



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 40 del 08/03/2012

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N°214 DEL 12-03-2012**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 191 del 02/02/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla COMIS S.R.L. relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.02.2012 al 31.03.2012.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1322 del 28/12/2011 (n. int. 225 del 22/12/2011) avente per oggetto: " Impegno di spesa relativo al noleggio di una fotocopiatrice digitale destinata ai Servizi Sociali. Periodo dal 02/02/2012 al 31/01/2013. CIG:375264087C";

**Vista** la fattura n. 191 del 02/02/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla COMIS S.r.L., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;

**Accertato che** il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;

**VISTA** la copia della certificazione D.U.R.C.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** alla COMIS S.r.L., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo della fattura n. 191 del 02.02.2012 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;

**Dare atto che** la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31 (pren. n. 1591/2011);

**Emettere**, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.L. per l'importo di € 96,80, i.v.a. inclusa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - C.I.G.: [375264087C];

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Economico-finanziario, al Segretario Comunale, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Segretario Comunale  
(d.ssa Concetta Puglisi)

Si autorizza ai sensi dell'art. 97, co. 4, lett.D), del D.Lgs. n. 267/00  
IL SINDACO